

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЩЕРБИНОВСКИИ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 16.09.2015 № 411**

ст-ца Старощербиновская

Об утверждении Порядка определения объема

и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования Щербиновский район на выполнение муниципального

задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям

муниципального образования Щербиновский район и Порядка

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели,

не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение

муниципального задания муниципальным бюджетным,

автономным учреждениям муниципального образования

Щербиновский район

# В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 27 декабря 2010 года № 487 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказами финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район: от 12 января 2011 года № 3-п «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 12 января 2011 года № 2-п «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования Щербиновский район муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования Щербиновский район», постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район (приложение № 2).
3. Установить, что органы местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Щербиновский район с правами юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя при предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район, руководствуются Порядками, установленными настоящим постановлением, с учетом отраслевой принадлежности.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щербиновский район от 4 февраля 2015 года № 75 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район».
5. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Лунева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район Т.В. Кимлач.
8. Постановление вступает в силу на следующий день после его офици­ального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Щербиновский район С.Ю. Цирульник

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щербиновский район  от 16.09.2015 № 411 |

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального образования Щербиновский район на выполнение**

**муниципального задания муниципальным бюджетным,**

**автономным учреждениям муниципального образования**

**Щербиновский район**

**Раздел I**

**Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район (далее - Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район (далее – бюджетные, автономные учреждения), на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).
  2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (далее – муниципальное задание) бюджетными, автономными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее - местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главный распорядитель (учредитель)), в соответствующем финансовом году для бюджетных, автономных учреждений - в виде субсидий из местного бюджета.

**Раздел II**

**Цель предоставления Субсидии**

* 1. Субсидии предоставляются на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Щербиновский район с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
  2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного и автономного учреждения (далее - субсидии) включает в себя нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (далее **-** нормативные затраты), закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
  3. Порядок определения вышеуказанных затрат (пункт 2.2) устанавливается главным распорядителем (учредителем), в ведении которых находятся соответствующие бюджетные, автономные учреждения.

Из размера субсидии исключается объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг в случае оказания (выполнения) бюджетным, автономным учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

Бюджетным, автономным учреждениям, деятельность которых по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством осуществляется полностью на платной основе и обеспечивается за счет доходов от приносящей доход деятельности, субсидии не выделяются.

* 1. В случае если муниципальным бюджетным, автономным учреждением оказываются услуги (работы) в рамках реализации переданных государственных полномочий, объем субсидий формируется с учетом средств, переданных муниципальному образованию Щербиновский район на эти цели.
  2. При расчете нормативных затрат на очередной финансовый год учитывается сложившаяся в текущем финансовом году экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных, автономных учреждений.
  3. Субсидия на возмещение нормативных затрат включает в себя:

оплату труда и начисления по выплате по оплате труда работников учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами администрации муниципального образования Щербиновский район, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

иные выплаты за исключением оплаты труда;

оплату работ и услуг для нужд учреждения;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

* 1. В случае отсутствия нормативов затрат расчет субсидий производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
  2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, предоставляются при наличии у учреждений разрешительных документов (лицензий, разрешений и т.п.), обуславливающих право учреждений оказывать муниципальные услуги соответствующих видов, в случае если оказание муниципальных услуг требует наличия данных документов.
  3. Предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с примерной формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район от 12 января 2011 года № 3-п «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», заключаемого ежегодно между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением.
  4. Субсидии, представленные муниципальным учреждениям в текущем финансовом году, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.
  5. В случае не использования в текущем финансовом году субсидии, остатки субсидий, представленных бюджетному, автономному учреждению из местного бюджета, в отношении которого главным распорядителем (учредителем) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Щербиновский район.

**Раздел III**

**Контроль и отчетность**

* 1. Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение муниципального задания и за своевременным предоставлением отчетности бюджетными, автономными учреждениями осуществляет главный распорядитель (учредитель).
  2. Бюджетные, автономные учреждения представляют главному распорядителю (учредителю) отчет о выполнении требований и условий, установленных для них муниципальным заданием, за подписью руководителя учреждения и заверенный печатью, а также пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания по форме и в сроки установленные главным распорядителем (учредителем) (ежеквартально, по полугодиям, по году).
  3. На основании предоставленных отчетов бюджетные, автономные учреждений главный распорядитель (учредитель) осуществляет мониторинг оценки выполнения муниципального задания на соответствие:

фактических объемов (результата) оказанных муниципальных услуг планируемым показателям, определенным в муниципальном задании;

фактических показателей качества муниципальных услуг планируемым показателям, определенным в муниципальном задании.

* 1. По результатам промежуточного мониторинга оценки выполнения муниципального задания в течение текущего финансового года учредитель вправе откорректировать показатели объема оказываемых услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
  2. Бюджетное, автономное учреждение несёт ответственность за нецелевое использование средств субсидии на выполнение муниципального задания, несвоевременность представления отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании субсидии на выполнение муниципального задания.
  3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных главным распорядителем (учредителем), перечисление субсидии на выполнение муниципального задания приостанавливается до устранения нарушений.
  4. Субсидии на выполнение муниципального задания, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в срок не позднее 30 дней с момента установления главным распорядителем (учредителем) факта нецелевого использования средств и направления соответствующего уведомления бюджетному, автономному учреждению.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район, начальник

финансового управления администрации

муниципального образования

Щербиновский район Т.В. Кимлач

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Щербиновский район  от 16.09.2015 № 411 |

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели,**

**не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение**

**муниципального задания муниципальным бюджетным,**

**автономным учреждениям муниципального образования**

**Щербиновский район**

# Раздел I Общие положения

Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования Щербиновский район (далее – бюджетные, автономные учреждения), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

# Раздел II Цель предоставления субсидии на иные цели и

# порядок определения объёма

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным, автономным учреждениям из местного бюджета в целях возмещения расходов, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

К указанным расходам муниципального учреждения относятся расходы, не относящиеся к выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг:

реализация отдельных мероприятий муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ;

реализацию отдельных мероприятий государственных программ;

исполнение обязательств по договорам, заключённым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года;

погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся в связи с отсутствием бюджетного финансирования по состоянию на начало текущего года;

расчет индекса удорожания стоимости: строительства; реконструкции; капитального, текущего ремонта зданий, сооружений; изготовление проектно-сметной документации; проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий; осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений;

капитальные, текущие ремонты зданий, сооружений;

проведение мероприятий по пожарной безопасности объектов;

исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов;

иные мероприятия, установленные муниципальными правовыми актами и правовыми актами Краснодарского края.

2.2. Объём субсидии на иные цели муниципальному учреждению определяется главным распорядителем (учредителем) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2.1 раздела II](#sub_1002) настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя (учредителя) местного бюджета.

# 

# Раздел III Условия предоставления субсидии на иные цели

3.1. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется главным распорядителем (учредителем) подведомственным бюджетным, автономным учреждениям на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), заключённого между главным распорядителем (учредителем) и бюджетным, автономным учреждением, по форме согласно [приложению](#sub_10000) № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В целях получения субсидии на иные цели бюджетное, автономное учреждения представляет главному распорядителю (учредителю) заявку на получение субсидии на иные цели по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку и в сроки, установленные главным распорядителем (учредителем) (далее - Заявка).

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты бюджетного, автономного учреждения, подавшего Заявку;

наименование расходов;

потребность лимитов бюджетных обязательств;

объем фактического использования субсидии на иные цели, за период, предшествующий подаче Заявки, в текущем финансовом году, в случае если такая субсидия предоставлялась (план, факт, остаток).

всего потребность в лимитах бюджетных обязательств.

3.4. Заявки регистрируются главным распорядителем (учредителем) в установленном порядке в день поступления Заявки, представленные после установленного главным распорядителем (учредителем) срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

3.5. Главный распорядитель (учредитель) проводит экспертизу Заявки на предмет правильности и полноты оформления Заявки в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

3.6. В случае несоблюдения условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком, а также, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, главный распорядитель отказывает бюджетному, автономному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

Отказ в предоставлении субсидии на иные цели в связи с представлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением субсидии на иные цели, в установленном порядке при условии устранения недостатков в срок, установленный главным распорядителем.

3.7. Использование бюджетным, автономным учреждением субсидии на иные цели должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование субсидии на иные цели в сроки, установленные Соглашением;

предоставление главному распорядителю (учредителю) отчётов об использовании полученных субсидий на иные цели по установленной форме.

3.8. Перечисление субсидии на иные цели бюджетному, автономному учреждению осуществляется главным распорядителем (учредителем) на счёт муниципального учреждения.

3.9. Основанием для перечисления субсидии на иные цели бюджетному, автономному учреждению являются Соглашение и Заявка бюджетного, автономного учреждения.

3.10. Субсидии на иные цели, предоставленные бюджетному, автономному учреждению в текущем финансовом году, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

В случае, не использования в текущем финансовом году субсидии на иные цели, остатки субсидий, предоставленных бюджетному, автономному учреждению из местного бюджета, в отношении которых главным распорядителем (учредителем) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном финансовым управление администрации муниципального образования Щербиновский район.

# 

# Раздел IV Отчётность и контроль

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели и за своевременным предоставлением отчётности бюджетным, автономным учреждением осуществляет главный распорядитель (учредитель) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Бюджетное, автономное учреждение представляет отчёты главному распорядителю (учредителю) о результатах использования субсидии на иные цели в сроки, предусмотренные в Соглашениях, по установленным формам.

4.3. Бюджетное, автономное учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии на иные цели, несвоевременность представления отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании субсидии на иные цели.

4.4.  В случае, невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии на иные цели по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидии на иные цели, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления главным распорядителем (учредителем) факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления бюджетному, автономному учреждению.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район, начальник

финансового управления администрации

муниципального образования

Щербиновский район Т.В. Кимлач

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку  определения объема и условий  предоставления субсидий на иные  цели, не связанные с возмещением  нормативных затрат на выполнение  муниципального задания  муниципальным бюджетным,  автономным учреждениям  муниципального образования  Щербиновский район |

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_**

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий на иные цели

ст. Старощербиновская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование главного распорядителя (учредителя)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, (наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя (учредителя)), (кому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидий на иные цели.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. (Главный распорядитель учредитель) обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидий, планируемых за счет субсидий на иные цели (далее – субсидии), на следующие мероприятия:

2.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия на которое предоставляется субсидия).

2.1.2. Предоставлять Получателю субсидии в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся [приложением № 1](#sub_100001) к настоящему Соглашению.

2.1.3. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

2.1.5. Контролировать использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий её предоставления Получателю.

2.1.6. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.1.7. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии в случае установления факта нецелевого использования Получателю субсидии.

2.2. Главный распорядитель (учредитель) вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объём осуществляемых мероприятий.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования и требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главного распорядителя (учредителя)) на осуществление мероприятий за счет субсидии.

2.3.2. Своевременно информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главного распорядителя (учредителя)) об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главному распорядителю (учредителю)) отчёт об использовании полученной субсидии ежеквартально, не позднее 7 числа месяца следующего за отчётным периодом, по форме согласно [приложению № 2](#sub_200001) к настоящему соглашению.

2.3.4. По решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главного распорядителя (учредителя) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по мероприятиям не могут быть произведены в полном объеме.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, изменения у какой - либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный распорядитель (учредитель)), один – Получателю, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**5. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель (учредитель)** | **Получатель** |
| Наименование | Наименование |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Код администратора | Код администратора |
| БИК |  |
| КПП | КПП |

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  мп |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Соглашению о предоставлении субсидиина иные цели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРАФИК перечисления субсидии на иные цели | | | |
| Сроки предоставления  субсидии на иные цели[\*](#sub_1111) | | | Сумма, рублей |
| Дата до: | | |  |
| Дата до: | | |  |
| Дата до: | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Итого: | | | |
|  | | | |
| \* Информация детализируется в разрезе субсидии на составляющие осуществления мероприятия муниципальным учреждением. | | | |
|  | | | |
| Главный распорядитель |  | Учреждение | |
| Руководитель: |  | Руководитель: | |
|  |  |  | |
| М.П. |  | М.П. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Соглашению о предоставлении субсидиина иные цели |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СВОДНЫЙ ОТЧЁТ об использовании субсидии на иные цели | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | на | « |  | » | |  | | | 20 | |  | | | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Вид субсидии (по целям предоставления) | Плановые  назначения | | | | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | | | | | Остатки  неиспользованных средств (на конец отчётного периода) | | | | | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | 6 |
|  |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | Итого: |  | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (руководитель муниципального учреждения) | | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка  подписи) | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (главный бухгалтер) | | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка  подписи) | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |
| (исполнитель) | | | | | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка  подписи) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку определения объема и  условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Щербиновский район бюджетным, автономным  учреждениям муниципального  образования Щербиновский район на иные цели, не связанные с возмещением  нормативных затрат на выполнение  муниципального задания |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии на иные цели**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование и реквизиты муниципального учреждения, подавшего Заявку)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Потребность ЛБО, руб. | Объем фактического использования субсидии на иные цели, за  период, предшествующий  подаче Заявки, в текущем финансовом году, в случае если такая субсидия предоставлялась, руб. | | | Всего  потребность ЛБО, руб.  (гр.3- гр.6) |
| план | факт | остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (руководитель муниципального учреждения) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер, при наличии) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (исполнитель) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |